

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 г. Шали ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 9 от «18» 05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
приказ № 88 от «28» 05 2021 г.

Порядок обеспечения и организации бесплатного горячего питания обучающихся

1. Порядок обеспечения и организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали» (далее-Школа), а также предоставления набора пищевых продуктов либо компенсации стоимости бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования, обучение которых организуется на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики и бюджета Шалинского муниципального района, в размере стоимости бесплатного горячего питания за один учебный день (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 14.1 Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике».
2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Школе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее соответственно - обучающиеся, образовательные организации, горячее питание).
3. Организация горячего питания обучающихся осуществляется Школой с момента издания распорядительного акта Школы об их зачислении в образовательную организацию до окончания программы начального общего образования.
4. Организация горячего питания обеспечивается через столовую Школы или на основе договоров об организации горячего питания обучающихся через организации (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги по организации горячего питания.
5. Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года (далее - рекомендации Роспотребнадзора).

6. Расчет нормативов горячего питания на одного обучающегося производится МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

Средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося в день рассчитывается Уполномоченным органом на основании среднегодовой по Чеченской Республике стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающихся за год, предшествующий текущему финансовому году, по данным федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги.

7. Примерное меню разрабатывается Школой на период не менее двух учебных недель в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и с учетом имеющихся условий для организации питания обучающихся в образовательной организации.

8. Информация о горячем питании обучающихся, включая меню, доводится школой до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) любым доступным способом, в том числе размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Горячее питание обучающимся в Школе предоставляется в течение учебного года в учебные дни при посещении обучающимися образовательной организации.

10. Обучающимся, обучение которых организуется на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предоставляется набор пищевых продуктов либо компенсация стоимости горячего питания в размере стоимости горячего питания за один учебный день (далее - компенсация).

11. Предоставление компенсации осуществляется Школой, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении компенсации в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества своих и обучающегося, наименования образовательной организации, в которую оно подается, и формы компенсации (в случае предоставления компенсации в денежной форме в заявлении указываются реквизиты лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена компенсация) (далее соответственно - заявление, лицевой счет).

12. Заявление может быть направлено посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) или в форме электронного документа. Заявление в форме электронного документа направляется в Школу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Школа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления посредством почтовой связи или в форме электронного документа, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление о его поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

14. Заявление принимается образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня его поступления в образовательную организацию.

15. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося заявления без соблюдения требований пункта 11 настоящего Порядка и (или) если текст заявления не поддается прочтению, Школа в течение 2 рабочих дней со дня его получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления без рассмотрения посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении заявления без рассмотрения).

16. Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения им из Школы уведомления об оставлении заявления без рассмотрения обязан представить в школу заявление с соблюдением требований пункта 11 настоящего Порядка.

17. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Школой в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления к рассмотрению. Решение оформляется приказом директора Школы.

18. О принятом решении Школа письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Уведомление о решении, принятом по заявлению, представленному родителем (законным представителем) обучающегося в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Уведомление о решении, принятом по заявлению, представленному родителем (законным представителем) обучающегося посредством почтовой связи, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

20. Основанием для отказа в назначении компенсации является представление заявления без соблюдения требований пункта 11 настоящего Порядка или его непредставление в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

21. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право повторно обратиться в школу с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

22. Размер компенсации рассчитывается Школой ежемесячно исходя из средней стоимости горячего питания на одного обучающегося в день, утверждаемой в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней. Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера компенсации утверждаются образовательной организацией в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

23. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю) обучающегося на основании приказа по Школе о назначении компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация. При предоставлении компенсации в виде набора пищевых продуктов дата, время и место их выдачи определяется Школой самостоятельно и своевременно доводится до родителей (законных представителей), в том числе путем размещения указанных сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предоставление компенсации в денежной форме осуществляется путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося.

24. Основаниями для прекращения предоставления компенсации родителю (законному представителю) обучающегося являются:

а) отчисление обучающегося из Школы;

б) смерть обучающегося;

в) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

г) отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации, обучающегося у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

д) лишение родителя обучающегося, по заявлению которого предоставляется компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося;

е) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого предоставляется компенсация;

ж) признание родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого предоставляется компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

з) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого предоставляется компенсация.

25. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, предоставление компенсации родителю (законному представителю) обучающегося прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

26. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «г» - «з» пункта 24 настоящего Порядка, предоставление компенсации возобновляется при подаче заявления вновь определенным законным представителем обучающегося. При этом компенсация начисляется с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления компенсации.

27. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление сведений, необходимых для организации предоставления компенсации взамен горячего питания обучающимся, обучение которым организуется на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и (или) прекращения ее предоставления.

28. Излишне предоставленная компенсация подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося, в случае виновных действий родителя (законного представителя) обучающегося.

29. Финансовое обеспечение предоставления обучающимся горячего питания осуществляет Уполномоченный орган.

30. Финансирование расходов, связанных с предоставлением горячего питания обучающимся в образовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики и бюджета Шалинского муниципального района и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Размер бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики и бюджета Шалинского муниципального района, предоставляемых i -ой образовательной организации (S_i), определяется по формуле:

S_i - Чдетодней i x N пит),

где:

Ч детодней i - число детодней i для обучающихся в i -ой образовательной организации, рассчитываемое в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

Nпит - средняя стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на одного обучающегося в день, рассчитываемая на основании среднегодовой по Чеченской Республике стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающихся за год, предшествующий текущему финансовому году, по данным федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги.

32. Число детодней для обучающихся в i -ой образовательной организации (Чдетодней i) определяется по формуле:

Чдетодней i = Чдетей1кл i X Дней 1кл + Ч детей2-4кл i X Дней 2-4кл,

где:

Чдетей 1кл i - численность обучающихся в 1-х классах в i -ой образовательной организации по представленным ею данным на 1 января текущего финансового года;

Дней 1кл - количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 165 дням в текущем финансовом году;

Чдетей 2 - 4кл i - численность обучающихся во 2 - 4-х классах в i -ой образовательной организации по представленным ею данным на 1 января текущего финансового года;

Дней 2 - 4кл - количество учебных дней в году для обучающихся во 2 - 4-х классах, равное 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе.

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Чеченской Республики и бюджета Шалинского муниципального района на текущий год от Министерства финансов Чеченской Республики перечисляет на лицевые счета образовательных организаций бюджетные ассигнования.

34. Школа должна использовать предоставленные бюджетные ассигнования по их целевому назначению.

35. Школа несет ответственность за нецелевое использование предоставленных бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Заключение государственных контрактов на приобретение продуктов питания Школой осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

37. Образовательная организация ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет Уполномоченному органу (МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района») отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики и бюджета Шалинского муниципального района на организацию горячего питания обучающихся по форме, утверждаемой Отделом образования.

38. Школа формируют списки обучающихся 1 - 4-х классов образовательных организации для организации горячего питания.

39. МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» осуществляет ежеквартальный контроль за организацией горячего питания обучающихся.