

**ФМУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

П Р И К А З

02 сентября 2013
года

№ 152 б

Об организации горячего питания
в 2013-2014 учебном году

С целью организации горячего питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание детей сирот и детей из малообеспеченных семей с 03.09.2013 г. в количестве 26 человек в две смены после четвертого урока. Питание одноразовое согласно меню.

2. Повару – Чапсуркаевой Мирсе Шараниевне строго выдерживать определенную сумму при составлении меню.

3. Повару Чапсуркаевой Мирсе Шараниевне:

3.1. Разработать и представить для утверждения примерное меню для детей сирот и детей из малообеспеченных семей директору школы. Срок: 05.09.2013г.

3.2. Вести ежедневно бракеражный журнал готовой продукции, незамедлительно сообщать директору (лицу, его заменяющему) обо всех недостатках и нарушениях в приготовлении и раздаче блюд. Срок: постоянно.

3.3. Ежедневно, в начале смены, проводить осмотр рук работников кухни, проверку наличия и состояния спецодежды. Срок: постоянно.

3.5. Лично контролировать соблюдение правил мытья посуды, соблюдение технологических процессов приготовления пищи. Срок: постоянно.

3.6. Контролировать прохождение медосмотра и санминимума сотрудников столовой. Срок: постоянно.

3.7. Контролировать выполнение мероприятий по дератизации и дезинфекции столовой и других школьных помещений. Срок: постоянно.

3.8. Ежедневно вести документацию столовой в соответствии с нормами СанПин, до 3 числа представлять директору (лицу, его заменяющему) на утверждение отчет за предыдущий месяц. Срок: постоянно.

3.9. Приготовление готовых блюд производить только при соблюдении технологии и санитарно – гигиенических требований. Срок: постоянно.

3.10. Незамедлительно извещать директора (лица, его заменяющего) о случаях поступления недоброкачественных или несертифицированных продуктов и сырья, не допускать приготовления пищи с применением таких продуктов. Срок: постоянно.

4. Заместителю директора по ВР Бичаевой Р.В.:

4.1. Организовать дежурство детей в столовой. Не допускать выполнения учащимися работ, не предусмотренных «Обязанностями дежурных в столовой. Срок: постоянно

4.2. Контролировать выполнение графика работы столовой. Срок: постоянно.

4.3. Контролировать деятельность классных руководителей по организации питания учащихся, выполнению правил гигиены. Срок: постоянно.

4.4. Принимать меры к обеспечению дисциплины и порядка в школьной столовой. Срок: постоянно.

4.5. Незамедлительно сообщать директору (лицу, его заменяющему) обо всех недостатках и нарушениях в приготовлении и раздаче блюд. Срок: постоянно.

5. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую, контролировать соблюдение гигиенических требований и правил в столовой, ежедневно до начала занятий предоставлять сведения повару об отсутствующих учащихся. Срок: постоянно.

6. Ответственность за организацию горячего питания в целом возложить на заместителя директора по ВР Бичаева Р.В.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена



/Узаева С.А./

/Бичаева Р.В./

/Чапсуркаева М.Ш./