

МУ «ОО ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали
Шалинского муниципального района» (МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
Муниципалъни бюджетан йукъардешаран хъукмат
«Шелан муниципалъни кюштан Шелара № 10 йолу йуккъера йукъардешаран
ишкол»
(МБЙХЪ «Шелара № 10 йолу ЙЙИ»)

П Р И К А З

от 25.03.2025

№68

г. Шали

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 109 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Ахмадову К.С., делопроизводителя Дебишеву Х.С.

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Каимов А.С., заместитель директора по ИКТ.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Таймусханов И.Х.

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»
от 25.03.2025 № 68

**График личного приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–31.05.2025, за исключением вторника, четверга, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 17.00	Приемная
01.06.2025–30.06.2025, , за исключением вторника, четверга, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 15:00	Приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением вторника, четверга, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 15:00	Приемная