

МУ «УО ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали  
Шалинского муниципального района» (МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»  
Муниципальни бюджетни юкбардешаран учреждени  
«Шелан муниципальни кюштан Шела-гГалин юккьера юкбардешаран школа №10»  
(МБЮУ «Шела-гГалин ЮЮШ №10»)

### ***Выписка из протокола***

#### **педагогического совета**

от 28.08.2023

№ 1

г. Шали

Председатель                    И.Х. Таймусханов  
Секретарь                        Х.С. Дебишева  
Присутствовали:                (список прилагается)

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организационный этап;
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования;
3. Обсуждение и утверждение ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год;
- 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график;
- 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год;
4. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников;
5. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ;
6. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652);
7. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году;
8. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году;

9. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год;
10. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год;
11. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно;
12. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год;
13. Согласование локальных актов школы;
14. Рассмотрение программы наставничества.

1. **СЛУШАЛИ** директора Таймусханова И.Х., который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

#### **ВЫСТУПИЛА:**

Махмудова А.А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Таймусханова И.Х. в качестве председателя педагогического совета и делопроизводителя Дебишевой Х.С. в качестве секретаря педагогического совета.

#### **РЕШИЛИ:**

- 1.1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Таймусханова И.Х., директора школы.
  - 1.2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Дебишеву Х.С., делопроизводителя.
2. **СЛУШАЛИ** Таймусханова И.Х., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования. В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:
    1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
    2. Организация воспитательной деятельности.
    3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в школе. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.  
В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:
    - развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
    - построение единой системы военно-патриотического воспитания;

- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор рассказал, как организуется работа первичного отделения РДДМ, вовлекаются школьники в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

### **РЕШИЛИ:**

- 2.1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»;
- 2.2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования;
- 2.3. Создать в школе военно-патриотический клуб;
- 2.4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

**3. СЛУШАЛИ** Межидову Т.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО

для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Тамара Хасановна познакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Тамара Хасановна представила для утверждения ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

#### **ВЫСТУПИЛА:**

Бичаева Р.В., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **РЕШИЛИ:**

3.1. Утвердить ООП ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года;

3.2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**4. СЛУШАЛИ** Межидову Т.Х., заместителя директора по УР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Тамара Хасановна объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

#### **РЕШИЛИ:**

4.1. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

5. **СЛУШАЛИ** Бичаеву Р.В, заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

#### **РЕШИЛИ:**

5.1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования;

5.2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5.3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

6. **СЛУШАЛИ** Бичаеву Р.Р., заместителя директора по ВР, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

#### **РЕШИЛИ:**

- 6.1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД;
- 6.2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД;
- 6.3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

7. **СЛУШАЛИ** Межидову Т.Х., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- изучение журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были проведены в полном объеме.

Результаты ВПР:

- 96 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал незначительное повышение качества знаний.

Выпускники 9 классов в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание – 110 обучающихся;
- родной язык – 110 обучающихся.

При этом в школе не было особой категории выпускников, для которых в 2023 году действовали особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в России, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %			
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>									
9 «А»	30	1	11	18	0	40	25	100	
9 «Б»	23	7	7	9	0	61	28	100	
9 «Б» ГВЭ	6	3	2	1	0	83	4	100	
9 «В»	29	2	12	15	0	48	27	100	
9 «В» ГВЭ	1		1			100	4	100	
9 «Г»	28	5	6	17	0	39	24	100	
<b>МАТЕМАТИКА</b>									
9 «А»	30	1	15	14	0	53	15	100	
9 «Б»	23	2	19	2	0	91	18	100	
9 «Б» ГВЭ	6	2	3	1	0	83	4	100	
9 «В»	29	1	21	7	0	76	18	100	
9 «В» ГВЭ	1		1			100	4	100	
9 «Г»	28	0	16	12	0	57	15	100	
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>									

9 «А»	30	0	11	19	0	37	18	100
9 «Б»	23	6	10	7	0	70	24	100
9 «В»	29	1	8	20	0	31	14	100
9 «Г»	28	1	12	15	0	46	13	100
<b>РОДНОЙ ЯЗЫК</b>								
9 «А»	30	4	14	12	0	60	23	100
9 «Б»	23	7	14	2	0	91	27	100
9 «В»	29	5	12	12	0	59	21	100
9 «Г»	28	2	13	13	0	54	19	100

### Анализ результатов ГИА-11

Класс	Количество обучающихся	обучаю-	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>				
11 «А»	19		61	100
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК ГВЭ</b>				
11 «А»	4		3	100
<b>МАТЕМАТИКА (профильный уровень)</b>				
11 «А»	7		47	100
<b>МАТЕМАТИКА (базовый уровень)</b>				
11 «А»	12		4	100
<b>МАТЕМАТИКА ГВЭ</b>				
11 «А»	4		5	100
<b>БИОЛОГИЯ</b>				
11 «А»	7		45	43 (3 чел.)
<b>ХИМИЯ</b>				



11 «А»	7	33	43(3 чел.)
<b>ИСТОРИЯ</b>			
11 «А»	-	-	-
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>			
11 «А»	11	44	27 (3 чел.)
<b>ЛИТЕРАТУРА</b>			
11 «А»	1	34	0
<b>ИНФОРМАТИКА</b>			
11 «А»	3	35	0

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

7.1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной;

7.2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Пайхаевой Ф.Х., Алакаевой А.А.

7.3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

**8. СЛУШАЛИ** Ахмадову К.С., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.тВ теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

**ВЫСТУПИЛА:**

Бичаева Р.В., заместитель директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована в очной форме.

**РЕШИЛИ:**

8.1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**9. СЛУШАЛИ** Таймусханова И.Х., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство. **Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год:**

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

9.1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**10. СЛУШАЛИ** Межидову Т.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

10.1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

**11. СЛУШАЛИ** Межидову Т.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что в 2022/23 учебном году Мачигов Магомед-Салах Ахмедович, 2В класс (по всем предметам, учитель Цугаева Х.У.); Тесаев Адам Сайд-Хаджиевич, 5В класс («История» - 2, учитель Асаханова М.Д.); Исламов Шаъман Турпалович, 6А класс («Родной язык» - 2, «Родная литература» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна); Туршигов Ясин Магомедович, 6А класс, («Родной язык» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна);

Ногамирзаев Сайфулла Мухамед-Алиевич, 6Б класс («Родной язык» - 2, «Родная литература» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна); Абубакаров Умалат Асланбекович, 6В класс («Родная литература» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна); Азиев Абубакар-Сидик Асхабович, 6В класс («Родной язык» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна); Закаев Рахман Ибрагимович, 7А класс («Алгебра» - 2, учитель Бичаева Айзан Вахитовна, «ИЗО» - 2, учитель Бичаева Раяна Адамовна, «Родной язык» - 2, «Родная литература» - 2, учитель Шамсуева Билкис Гириевна, «Русский язык» - 2, «Русская литература» - 2, учитель Пайхаева Фатима Хамзатовна, «Технология» - 2, учитель Исханова Луиза Эдуевна, «Физика» - 2, учитель Каимов Абу Салманович; Матаева Латифа Саидовна, 7А класс («Геометрия» - 2, учитель Бичаева Айзан Вахитовна); Мусаев Амерхан Асланович, 7А класс («Физика» - 2, учитель Каимов Абу Салманович); Хамзаев Мансур Лом-Алиевич, 7А класс («Физика» - 2, учитель Каимов Абу Салманович); Гарчеханова Аминат Романовна, 7Б класс, («Обществознание», учитель Джамалдинова Хеда Вахитаевна); Закаев Рамзан Альбертович, Хамзаев Абдул-Салах Алиевич, Чимаев Джабраил Магомедович, Юсупхаджиева Хава Магомедовна, Ильясов Салах Сайханович, 7Г класс («Физика» - 2, учитель Каимов Абу алманович); Юсупхаджиева Хава Магомедовна, 7Г класс («Музыка» - 2, учитель Бичаева Раяна Адамовна); Джунидов Рамзан Заурович, Цугаев Сулим Магомедович, Цугаев Турпал Алхажович, 8А класс («Родная литература» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна); Арсаев Асхаб Аюбович, 8Б класс («Алгебра» - 2, «Геометрия» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна; «Родной язык» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна); Виситаев Изновр Исламович, 8Б класс («Алгебра» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна); Мукушев Умалт Алиханович, 8Б класс («Алгебра» - 2, «Геометрия» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна); Мустиев Салах Мовсархаджиевич, 8Б класс («Алгебра» - 2, «Геометрия» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна); Тайсуев Абдул-Рахим Дуквахович, 8Б класс («Алгебра» - 2, «Геометрия» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна; «Родной язык» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна); Усманов Хасин Алиханович, 8Б класс («Алгебра» - 2, «Геометрия» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна; «Родной язык» - 2, учитель Хатуева Жанета Хасмагомедовна); Абумуслимов Рахман Сулиманович, Джабраилов Амирхан Аптиеич, Чимаев Рамадан Алуевич, 8В класс («Алгебра» - 2, «Геометрия» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна); Мачигов Абубакар Майрбекович, 8В класс («Алгебра» - 2, «Геометрия» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна, «ИЗО» - 2, учитель Ахматханова Малика Денисовна, «Обществознание» - 2, учитель Асаханова Марха Дакировна, «Технология» - 2, Ахматханва Малик Денисовна); Абдулазимова Петимат Рамзановна, 8Г класс («Алгебра» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна); Закаев Висхан Ибрагимович, 8Г класс («Алгебра» - 2, «Геометрия» - 2, учитель Алакаева Аза Алдамиевна); Расуханов Бекхан Абдул-Маликович, 10А класс, («История» - 2); Устарханов Исхан Бекханович, 10А класс, («История» - 2) не смогли сдать промежуточную аттестацию. Они были условно переведены в следующие классы. С целью организации повторной промежуточной аттестации был график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

11.1. Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающегося в соответствии с графиком проведения в установленные сроки.

**12. СЛУШАЛИ** Болтакаеву И.У., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий, сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 96 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

12.1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

**13. СЛУШАЛИ** Межидову Т.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

13.1. Согласовать локальные акты.

**14. СЛУШАЛИ** заместителя директора по УР Межидову Т.Х., она представила на рассмотрение программу наставничества.

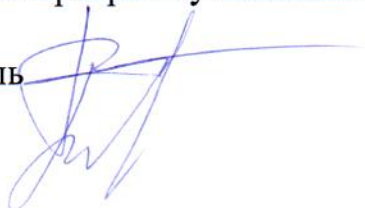
**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу выступления замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

14.1. Принять программу наставничества на 2023-2024 учебный год.

Председатель  
Секретарь



Приложение  
к протоколу от 28.08.2023 №1

Список присутствующих на педагогическом совете

№ п/п	ФИО
1	Таймуханов Ибрагим Хамзатович
2	Ахмадова Куржан Сайд-Хасановна
3	Алакаева Аза Алдамиевна
4	Алиева Зарема Сей-Демиевна
5	Абуева Петимат Вахаевна
6	Ахматханова Малика Денисовна
7	Бичаева Роза Вахитовна
8	Бичаева Айзан Вахитовна
9	Болтакаева Имани Умалтовна
10	Болтакаева Румиса Умалтовна
11	Бочаева Роза Рамзановна
12	Гайрбекова Аминат Шариповна
13	Джунидова Элиза Паччахова
14	Исханова Луиза Эдуевна
15	Каимов Абу Салманович
16	Межидова Тамара Хасановна
17	Махмудова Аза Альбертовна
18	Недуева Лиза Султановна
19	Пайхаева Мадина Хамзатовна
20	Пайхаева Фатима Хамзатовна
21	Рашидова Петимат Исмаиловна
22	Хамсуева Раиса Вахажиевна
23	Хатуева Анжела Хасмагомедовна
24	Хатуева Жанета Хасмагомедовна
25	Шамсуева Билкиз Гиреевна
26	Умарова Хава Мусаевна
27	Шамилева Танзила Сайд-Хусейновна
28	Дебишева Хава Саламбековна
29	Диканиева Малика Аднановна
30	Исаева Зарета Исмаиловна
31	Джамалдинова Хеди Вахитаевна
32	Асхабова Хапта Бислановна
33	Джафаров Сидик Аптиеви
34	Умалатов Магомед-Эми Исламович