

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 45

**О порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных
образовательных организаций,
обустройства прилегающих к
ним территорий**

г. Шали

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района», (далее – Отдел образования), и обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Распределение бюджетных средств на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий проводится на основе финансово-хозяйственного плана на очередной финансовый год.

1.4. Определение сроков и последовательности действий для выполнения требований настоящего Положения обеспечивает хозяйственно-эксплуатационная группа Отдела образования (далее – ХЭГ Отдела образования).

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных организаций видов деятельности. Имущество передается образовательной организации на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи к нему.

Имущество, приобретенное образовательной организацией, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

Земельные участки, необходимые образовательным организациям для выполнения уставных видов деятельности, предоставляются им на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Шалинского муниципального района.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

2.3.1. Использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

2.3.4. Согласовывать с Отделом образования сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем).

2.3.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной

комиссией.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.6. На основании данного Положения образовательные организации разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В Положении определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений.

2.7. Все здания и сооружения образовательных организаций на основании приказа руководителя образовательной организации закрепляются за назначенным по образовательной организации ответственным лицом.

2.8. Ответственное лицо за эксплуатацию здания обязано обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;

- осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.9. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственное лицо за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации, заведующему ХЭГ Отдела образования. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций совместно с заведующим ХЭГ Отдела образования разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.10. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственное за эксплуатацию зданий и сооружений лицо отражает в журнале учета технического состояния зданий.

2.11. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

Эксплуатация зданий и сооружений, находящихся в ветхом и аварийном

состоянии, запрещается.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Подготовка образовательной организации к новому учебному году

4.1. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных организаций в ХЭГ Отдела образования ежегодно формируется план подготовки образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду и проведения текущего ремонта.

4.2. План подготовки образовательных организаций к новому учебному году ежегодно формируется в срок не позднее 1 сентября календарного года, предшествующего планируемому, и составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта в образовательных организациях.

4.3. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории, ремонт и приобретение оборудования и мебели;

- акт технического обследования здания, территории, оборудования, мебели образовательной организации;

- предписания контролирующих органов: Роспотребнадзора, Энергонадзора, Госпожнадзора и прочее;

- предполагаемые образовательными организациями сроки проведения ремонта (график ремонтных работ).

4.4. Сбор данных для составления проекта плана подготовки образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду и проведения текущего ремонта:

- заведующий ХЭГ Отдела образования принимает и проверяет представленную от образовательных организаций информацию (заявку) в течение 5 рабочих дней с момента ее получения, регистрируя в журнале; обобщает заявки образовательных организаций и формирует проект плана подготовки образовательных учреждений к новому учебному году;

- сформированный проект плана с приложением сметы в обязательном порядке направляется на утверждение начальнику Отдела образования;

4.5. Утвержденный в установленном порядке план капитального и текущего ремонта в образовательных организациях с приложением сметы направляется в администрацию Шалинского муниципального района для учета при формировании проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год.

Окончательный вариант плана формируется с учетом фактического финансирования на очередной финансовый год после утверждения муниципального бюджета;

4.6. Заведующий ХЭГ Отдела образования:

- готовит проект постановления администрации Шалинского муниципального района о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

- в срок до 29 декабря календарного года доводит до руководителей образовательных организаций информацию об утвержденном плане (выделенных объемах финансирования и перечне мероприятий) на следующий календарный год.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Отделом образования.

5.3. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- приобретение коммунальных услуг;
- оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления.