

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали Шалинского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО

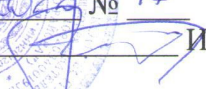
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №10 г.Шали»

(протокол от 27.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №10 г.Шали»

от 27.08.2022 № 14

Директор  И.Х. Таймусханов



**План
работы школьного методического
объединения учителей чеченского языка и литературы
на 2022-2023 учебный год**

Единая методическая тема школы «Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных технологий»

Методическая тема МО учителей чеченского языка и литературы на 2022 - 2023 учебный год «Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС и применении современных технологий.

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы и применять современные технологии, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ .	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО

5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	В течение года	Учителя МО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области прохождения ГИА	В течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках современных технологии	В течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	В течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутрискольный контроль.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	В течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя МО Руководитель МО

5. План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный

год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.	Август	Педагоги, зам. директора по УР Руководитель МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей чеченского языка и литературы на 2022 – 2023 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		

6	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	
7	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах	

Заседание № 2

Результаты ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА.	Октябрь - Ноябрь	Педагоги, зам.директора по УР Руководитель МО
2	Итоги диагностической работы по чеченскому языку в 9 классе в рамках проекта «Честное ОГЭ»		
3	Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
4	Результаты входного контроля знаний.		
5	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.		
6	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по чеченскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие)	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к ОГЭ (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися		
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.		Руководитель МО
6	Итоги диагностической работы по чеченскому языку в 9 классе в рамках проекта «Честное ОГЭ»		Учителя-предметники

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году	Март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели	Апрель	Учителя МО Руководитель МО

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей чеченского языка и литературы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка пускников к проведению ОГЭ .		Учителя

2	Сообщение о выполнении программ.	Май	Учителя
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.		Учителя МО
4	Предварительное распределение учебной нагрузки.		Руководитель.
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году.		Руководитель МО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали Шалинского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №10 г.Шали»

(протокол от 27.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №10 г.Шали»

от 27.08.2022 № 17

Директор И.Х. Таймусханов

План работы учителей МО родного языка и литературы с молодыми специалистами (наставничество) на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Собеседование с молодым специалистом, утверждение наставника. Практикум «Составление плана по самообразованию».	Руководители ШМО	Август
2	Инструктаж о ведении школьной документации	Руководители ШМО	Сентябрь
3	Собеседование по итогам 1 четверти.	Руководители ШМО	Ноябрь.
4	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи.	Руководители ШМО	В течение года.
5	Посещение уроков молодого специалиста	Руководители ШМО	В течение года.
6	Консультация «Работа со школьной документацией».	Руководители ШМО	Ноябрь
7	Консультация «Предупреждение неуспешности». Отчет о работе по теме самообразования. Собеседование по итогам 2 четверти.	Руководители ШМО	Январь
8	Консультация «Виды анализа урока. Самоанализ». Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	Руководители ШМО	Февраль

	Консультация «Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками»		
9	Консультация «Инновационные процессы в обучении. Новые технологии». Оценка эффективности внедрения результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Руководители ШМО	Март
10	Собеседование по итогам года. Оформление всей документации. Подготовка самоанализа урока.	Руководители ШМО	Апрель

Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1. Разработка и утверждение плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на 2022-2023 учебный год. 2. Проведение среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. 3. Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Сентябрь	Директор школы Учителя-предметники Руководители ШМО	Входные К.р. и с.р.
1. Собеседования с учителями по итогам четвертей с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. 2. Организация работы с неуспевающими обучающимися. 3. Проверка электронных журналов 5-11 классов. 4. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Каждую четверть	Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО	Беседы Справка Справка

1.Опрос слабоуспевающих обучающихся на уроках.	Ноябрь	Руководители ШМО	Проверка электронных журналов
2.Проверка тетрадей обучающихся.			Справка
1.Проверка выполнения домашних заданий неуспевающих обучающихся.	Январь	Руководители ШМО	Справка
1.Организация повторения пройденного материала.	Апрель	Руководители ШМО	Справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали Шалинского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №10 г.Шали»

(протокол от 27.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №10 г.Шали»

от 27.08.2022 № 17

Директор И.Х. Таймусханов



**План работы учителей МО родного языка и литературы с одаренными детьми
на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1.Разработка плана работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год, составление базы одаренных детей. 2.Организация внеурочных и групповых занятий 3.Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года).	Педагог – психолог Классные руководители Педагог – психолог Руководитель ШМО
Октябрь	1.Проведение школьного тура предметных олимпиад. 2. Создание портфолио одаренных детей.	Руководитель ШМО Классные руководители
Ноябрь	1.Заседание ШМО по теме «Повышение эффективности подготовки учащихся к олимпиадам». 2.Подготовка к районным олимпиадам.	Руководители ШМО Учителя-предметники
Декабрь	1.Проведение конкурса среди одаренных детей	Руководители ШМО
Февраль	1.Проведение предметной недели истории, обществознания	Руководитель ШМО
Март	1.Проведение конкурсов среди одаренных детей.	Руководитель ШМО
Апрель	1.Анализ проведенной работы с одарёнными детьми.	Руководитель ШМО