

МУ «ОО ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали
Шалинского муниципального района» (МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Шелан муниципальни кЮштан Шелара № 10 йолу йуккъера йукъардешаран
ишкол»
(МБЙХЪ «Шелара № 10 йолу ЙЙИ»)

В Ы П И С К А И З П Р И К А З А

от 03.09.2025

№ 167

г. Шали

О соблюдении санитарных норм в столовой

На основании письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32
«О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в органи-
зациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Усилить контроль организации и качества питания.
2. Медработнику Хизриевой Ш.А.:
 - осматривать каждый день работников пищеблока на наличие заболеваний и фиксировать результаты в гигиеническом журнале;
 - измерять работникам пищеблока температуру ежедневно;
 - не допускать к работе сотрудников пищеблока с признаками гнойничковых заболеваний, с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) и иных инфекционных заболеваний.
3. Заместителю руководителя по АХЧ Дашаеву Ш.Ш.:
 - еженедельно выдать работникам пищеблока запас перчаток;
 - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - использовать одноразовые перчатки при приготовлении пищевой продукции;
 - проводить перед окончанием рабочего дня дезинфекцию столовой и кухонной посуды, столовых приборов и подносов.
5. Уборщику помещений пищеблока:

- проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочей смены;
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Таймусханов И.Х.