

МУ «УО ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали
Шалинского муниципального района» (МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«Шелан муниципальни Кюштан Шела-гГалин юккъяра юкъярдешаран школа
№10»
(МБЮУ «Шела-гГалин ЮЮШ №10»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 12.08.2024

№ 103

г. Шали

О разработке дополнительных образовательных программ

В соответствии со статьями 2, 12, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по подготовке дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП):
 - 1.1. Естественнонаучной направленности: «Биология-наука о жизни», уровень программы – базовый;
 - 1.2. Физкультурно-спортивной: «Настольный теннис» - базовый, «Шахматы» уровень программы – базовый.
2. Утвердить:
 - план обязанностей участников рабочей группы (приложение 2);
 - график разработки ДОП (приложение 3).
3. Делопроизводителю Дебишевой Х.С. довести настоящий приказ до упомянутых в нем лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложения: 1. На 1 л. в 1 экз.;
2. На 2 л. в 1 экз.;
3. На 1 л. в 1 экз.

Директор

Таймуханов И.Х.

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ №10 г. Шали»
от 12.08.2024 № 103

**Состав рабочей группы
по подготовке ДОП МБОУ «СОШ №10 г. Шали»**

Председатель рабочей группы: Заместитель директора по ВР
Бичаева Р.В.

Заместитель председателя: Педагог-организатор Цицкулаева Х.М.

Члены рабочей группы:

Педагог дополнительного образования Умалатова Е.Х.

Педагог дополнительного образования Дебишева Х.М.

Педагог дополнительного образования
Докуева А.А.

**План обязанностей участников рабочей группы
по подготовке ДОП МБОУ «СОШ №10 г. Шали»**

№ п/п	Название раздела/подраздела ООП ДО	Ответственный за разработку
1	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Председатель рабочей группы
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:	
	– актуальность и новизна	Председатель рабочей группы, педагог-организатор
	– цель и задачи	
	– уровень сложности и направленность	Педагоги дополнительного образования
	– категория учащихся	
	– объем и срок освоения	
	– форма обучения, особенности организации образовательной деятельности	
	– отличительные особенности (при наличии)	
	– условия реализации программы	Председатель рабочей группы
– планируемые результаты	Педагоги дополнительного образования, Председатель рабочей группы	
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Педагоги дополнительного образования
3.1	Учебный план:	
	– название раздела, темы	
	– количество часов – общее, теория и практика	
	– формы контроля/аттестации (при наличии)	
	– содержание занятий	
3.2	Индивидуальный учебный план (по необходимости)	Члены рабочей группы
3.3	Календарный учебный график:	Педагоги дополнительного образования
	– месяц, число и время проведения занятия	
	– форма проведения занятия и организации деятельности	
	– количество часов	

	– тема занятия	
	– место проведения занятий	
	– формы контроля	
3.4	Рабочие программы учебных курсов, дисциплин или иных компонентов	
4	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Председатель рабочей группы, педагог-организатор
4.1	Кадровые условия:	
	– сведения о педагогах	
	– вспомогательный персонал (при необходимости)	
	– обслуживающий персонал (при необходимости)	
4.2	Материально-техническое обеспечение программы:	Председатель рабочей группы, педагоги дополнительного образования
	– помещения	
	– учебное оборудование	
4.3	Учебно-методическое обеспечение:	
	– учебные и наглядные средства	
	– расходные материалы	
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
	– формы контроля	
	– оценочные материалы	

Приложение №3
к приказу МБОУ «СОШ №10 г. Шали»
от 12.08.2024 № 103

График разработки ДОП МБОУ «СОШ №10 г. Шали»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Исполнители
1	Распределить обязанности между участниками рабочей группы	15.08.2024	Директор
2	Подготовить проект ДОП	20.08.2024	Председатель и члены рабочей группы
3	Согласовать проект ДОП с коллегиальным органом управления (педагогическим советом)	29.08.2024	Председатель рабочей группы
4	Скорректировать ДОП с учетом внесенных по итогам согласования замечаний	До 01.09.2024	Члены рабочей группы
5	Утвердить ДОП	31.08.2024	Директор