

МУ «УО ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали
Шалинского муниципального района» (МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»
Муниципальни бюджетни юкбардешаран учреждени
«Шелан муниципальни кюштан Шела-гГалин юккьера юкбардешаран школа
№10»
(МБЮУ «Шела-гГалин ЮЮШ №10»)

Выписка из приказа

от 01.04.2023

№ 68

г. Шали

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», на основании приказа министерства образования и науки ЧР от 31.01.2023 года №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 18.01.2023 года № 11-1 -ах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УР Межидова Т.Х.

Заместитель руководи- Заместитель директора по УР Ахмадова К.С.
теля

Члены Заместитель директора по ВР Бичаева Р.В.
Руководитель ШМО по русскому языку и литературе
Пайхаева Ф.Х.
Руководитель ШМО по математическим предметам

Алакаева А.А.
Учитель начальных классов Бочаева Р.Р.
Педагог-психолог Базаева Ш.А.
Социальный педагог Таймусханова М.Х.
Делопроизводитель Дебишева Х.С.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в школе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить план-график повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП (приложение 2).
4. Утвердить план методической работы с педагогическими кадрами по введению ФООП (приложение 3).
5. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников школы для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.
6. Заместителю директора по УР Межидовой Т.Х. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в школе в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



 И.Х. Таймусханов

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Апрель-май	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель–август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и	Апрель-май	Рабочая группа Классные	Анкеты

родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		руководители	
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Апрель	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина апреля	Руководитель рабочей группы	Протокол
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Май	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Приложение №2
к приказу МБОУ «СОШ №10 г. Шали»
от 01.04.2023 № 68

План-график повышения квалификации педагогических работников основного общего и начального образования по вопросам реализации обновленных ФГОС МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»

№ п/п	ФИО	Дата прохождения курсов
1.	Абуева Петимат Вахаевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
2.	Адамова Макка Ризвановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
3.	Адаханов Мурад Мовлдиевич	По согласованию с «ИРО ЧР»
4.	Алакаева Аза Алдамиевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
5.	Алиева Зарема Сей-Демиевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
6.	Асаханова Марха Дакировна	По согласованию с «ИРО ЧР»
7.	Ахмадова Куржан Сайдхасановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
8.	Ахматханова Малика Денисовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
9.	Асхабова Хапта Бислановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
10.	Базаева Шовда Асланбековна	По согласованию с «ИРО ЧР»
11.	Бичаева Айзан Вахитовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
12.	Бичаева Раяна Адамовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
13.	Бичаева Роза Вахитовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
14.	Бочаева Роза Рамзановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
15.	Гайрбекова Аминат Шарипуевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
16.	Гайсумова Марина Федоровна	По согласованию с «ИРО ЧР»
17.	Дебишева Хава Саламбековна	По согласованию с «ИРО ЧР»
18.	Дебишева Халимат Саламбековна	По согласованию с «ИРО ЧР»
19.	Джафаров Сидик Аптиеич	По согласованию с «ИРО ЧР»
20.	Джунидова Элиза Паччаховна	По согласованию с «ИРО ЧР»
21.	Диканиева Малика Аднановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
22.	Джамалдинова Хеда Вахитаевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
23.	Закаева Линда Рамзановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
24.	Исаева Зарет Исмаиловна	По согласованию с «ИРО ЧР»
25.	Исханова Луиза Эдуевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
26.	Каимов Абу Салманович	По согласованию с «ИРО ЧР»
27.	Махмудова Аза Альбертовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
28.	Межидова Тамара Хасановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
29.	Недуюева Лиза Султановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
30.	Пайхаева Мадина Хамзатовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
31.	Пайхаева Фатима Хамзатовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
32.	Рашидова Патимат Исмаиловна	По согласованию с «ИРО ЧР»
33.	Темирханова Заза Ильмановна	По согласованию с «ИРО ЧР»

34.	Умалатов Магомед-Эми Исламович	По согласованию с «ИРО ЧР»
35.	Умарова Тамара Шамилевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
36.	Умарова Хава Мусаевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
37.	Хамсуева Раиса Вахажиевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
38.	Хатуева Анжела Хасмагомедовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
39.	Хатуева Жанета Хасмагомедовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
40.	Цугаева Хава Усамовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
41.	Шамилева Танзила Сайд-Хусейновна	По согласованию с «ИРО ЧР»
42.	Шамсуева Билкис Гириевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
43.	Шахабов Муса Абдуллаевич	По согласованию с «ИРО ЧР»
44.	Шамилева Раяна Сайд-Хамзатовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
45.	Эртуханова Айна Мовлдиевна	По согласованию с «ИРО ЧР»

**План методической работы с педагогическими кадрами по введению
ФООП в 2023 -2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат (продукт)
1	Организационно-управленческие условия введения ФООП НОО , ООО и СОО			
1.1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Апрель-май	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Все учителя-предметники знакомы с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП
1.2	Создание рабочей группы по подготовке школы к введению ФООП НОО , ООО и СОО	Апрель	Зам. дир. по УР	Деятельность рабочей группы в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами
1.3	Разработка графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с введением ФООП	Апрель	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Организовано повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с введением ФООП
1.5	Подбор и расстановка педагогических кадров для работы в данном направлении	Май	Директор школы, зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Определен состав учителей-предметников, специалистов сопровождения для работы в экспериментальном режиме

1.6	Определение списка учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УР, заведующая библиотекой	Подготовлен список учебников и учебных пособий школы на 2023-2024 учебный год
2	Обеспечение материально-технических условий для введения ФООП НОО, ООО и СОО			
2.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (к зданию и его территории, отдельным помещениям, к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, средствам обучения, учебному оборудованию)	В течение учебного года	Директор школы, Зам. дир. по АХЧ	Создание условий, соответствующих требованиям введения ФООП
2.2	Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для обучающихся (рабочие места обучающихся, оборудование, санузлов, мест личной гигиены)	В течение учебного года	Директор школы, Зам. дир. по АХЧ	
2.3	Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для работников школы (рабочие места учителей, учительская: рабочая зона и места отдыха, комнаты психологической разгрузки, административные кабинеты, санузлам, местам личной гигиены)	В течение учебного года	Директор школы, Зам. дир. по АХЧ	
2.4	Соблюдение требований к организации питания обучающихся и работников школы (помещения для питания, хранения и приготовления пищи)	В течение учебного года	Директор школы	
2.5	Обеспечение функционирования школьного сайта	Постоянно	Директор школы, зам. дир. по ИКТ	
3	Обеспечение финансово-экономических условий для введения ФООП НОО, ООО и СОО			

3.1	Выполнение муниципального задания в соответствии с утвержденными нормативами	Постоянно	Директор школы, зам. дир. по УР, зам. дир. по АХЧ, педагоги	100% общая успеваемость. Показатель
4	Обеспечение психолого-педагогических условий для введения ФООП НОО, ООУ и СОО			
4.1	Функционирование школьной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора. по УР, пед. - психолог	Программа психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий обучающихся по итогам учебного
5	Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися			
5.1	Обеспечение обучающихся 1-11 классов учебниками	Август	Зам. директора. по УР, руководители МО	100% обеспеченность учебниками
5.2	Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся	Август	Директор школы, зам. дир. по ВР	Утверждение и реализация программ внеурочной деятельности по направлениям
5.3	Организация деятельности обучающихся по оформлению портфолио достижений	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители	Портфолио достижений обучающегося
6	Работа с семьями обучающихся (родительской общественностью)			
6.1	Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель	Директор школы, зам. дир. по ВР, кл. руководители	Повышение грамотности родителей в вопросах обучения и воспитания детей в соответствии с современными требованиями