



МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛАРА №10 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙухъ «Шелара №10 йолу ЙуЙуИ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02 марта 2026 г.

№ 56

г. Шали

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 111 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Ахмадову К.С., делопроизводителя Дебишеву Х.С.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационном стенде школы, сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Директор

И.Х. Таймусханов

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»
от 02.03.2026 № 56

**График личного приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением вторника, четверга, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 17.00	Приемная
01.06.2026–30.06.2026, , за исключением вторника, четверга, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 15:00	Приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением вторника, четверга, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 15:00	Приемная