

УТВЕРЖДАЮ
 ДИРЕКТОР ШКОЛЫ ТАЙМУСХАНОВ И.Х.



План работы музея Вайнахи (Нахи) в МБОУ «СОШ №10 г. Шали»

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| 1. Работа по нормативно - правовому и организационно - методическому обеспечению развития школьного музея | | |
| Организация работы музея | Октябрь | администрации школы |
| Подготовка и издание локальных актов, регламентирующих работу школьного музея | Сентябрь | администрации школы |
| Паспортизация школьного музея | 1 раз в 5 лет | администрации школы |
| Разработка и утверждение программы по работе с активом школьного музея | Октябрь | Руководитель музея |
| Заседание совета музея | По плану | Руководитель музея |
| 2. Информационно - аналитическое обеспечение работы школьного музея | | |
| Размещение на сайте презентации школьного музея | В течение периода действия программы | совет школьного музея |
| 3. Традиционные мероприятия, конкурсы, смотры школьных музеев | | |
| Проведение праздника «День пожилого человека» | октябрь | совет школьного музея, ученическое самоуправление |
| Школьные научно - практические конференции: | Октябрь-ноябрь | Руководитель школьного музея, учителя-предметника |
| День открытых дверей в школьном музее | В течение периода действия программы | Рук. Школьного музея |
| Участие в районном конкурсе «Фото, велокросс» | Сентябрь | Руководитель школьного музея |
| Участие в операции «Обелиск» | сентябрь - май | Руководитель школьного музея, совет музея |