

МУ «ОО ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали
Шалинского муниципального района» (МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Шелан муниципальни Кюштан Шелара № 10 йолу йуккъера йукъардешаран
ишкол»
(МБЙХЪ «Шелара № 10 йолу ЙЙИ»)

П Р И К А З

от 24.03.2025

№ 64

г. Шали

Об организации профильного обучения в 2025 – 2026 учебном году в функционирующих и планируемых к открытию в новом учебном году классах с профильным обучением

Во исполнение пункта 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся, руководствуясь постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 г. № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказом Муниципального учреждения от 27 сентября 2024 г. № 124-ОД «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации Шалинского муниципального для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», на основании протокола педагогического совета от 19.03.2025 №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень функционирующих классов с профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах:

Информация		Примечание
Количество функциониру-	1	2 группы

ющих классов с профильным обучением		
Количество мест в функционирующих классах с профильным обучением (всего)	31	
Профили обучения:		
1. Вид учебного профиля	Естественно-научный	
Набор предметов для изучения на углубленном уровне	Биология Химия	
Количество мест по данному учебному профилю	12	
Количество свободных мест по данному учебному профилю	0	Индивидуальный отбор организуется в течение всего учебного года в случае образования свободных мест
2. Вид учебного профиля	Социально-экономический	
Набор предметов для изучения на углубленном уровне	Математика Обществознание	
Количество мест по данному учебному профилю	18	
Количество свободных мест по данному учебному профилю	0	Индивидуальный отбор организуется в течение всего учебного года в случае образования свободных мест

1.2. Перечень планируемых к открытию в новом учебном году классов с профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах:

Информация		Примечание
Количество планируемых к открытию в новом учебном году классов с профильным обучением	1	2 группы
Количество мест в планируемых к открытию в новом учебном году классов с профильным обучением (всего)	30	
Профили обучения:		
1. Вид учебного профиля	Естественно-научный	
Набор предметов для изучения на углубленном уровне	Биология Химия	

Количество мест по данному учебному профилю	15	
Количество свободных мест по данному учебному профилю		Планируется осуществить индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах в пределах количества мест
2. Вид учебного профиля	Гуманитарный	
Набор предметов для изучения на углубленном уровне	История Обществознание	
Количество мест по данному учебному профилю	15	
Количество свободных мест по данному учебному профилю		Планируется осуществить индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах в пределах количества мест

2. Утвердить регламент организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинского муниципального района» для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением в 2025 – 2026 учебном году (Приложение № 1).

3. Утвердить:

3.1. Положение о приёмной, предметной и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (Приложение № 2);

3.2. Состав приемной комиссии:

Председатель комиссии – Таймусханов И.Х., директор школы;

Заместитель председателя комиссии – Межидова Т.Х., заместитель директора по УВР;

Ответственный секретарь – Дебишева Х.С., делопроизводитель;

Члены комиссии: Ахмадова К.С., заместитель директора по УВР, Пайхаева Ф.Х., учитель русского языка и литературы.

3.2. Составы предметных комиссий:

Естественно-научный профиль:

Председатель комиссии – Бичаева Р.В., заместитель директора по ВР;

Заместитель председателя комиссии – Махмудова А.А., учитель географии;

Ответственный секретарь – Умалатова Е.Х., учитель географии;

Члены комиссии: Дебишева Х.С., учитель химии, Докуева А.А., учитель биологии.

Гуманитарный профиль:

Председатель комиссии – Умалатова А.А., учитель обществознания.

Заместитель председателя комиссии – Диканиева М.А., учитель английского языка.

Ответственный секретарь – Асхабова Х.Б., учитель родного языка и литературы.

Члены комиссии: Джамалдинова Х.В., учитель истории, Асаханова М.Д., учитель истории.

3.3. Состав конфликтной комиссии:

Председатель комиссии – Базаева Ш.А., педагог-психолог.

Заместитель председателя комиссии – Галаева Р.Р., председатель родительского комитета.

Ответственный секретарь – Цицкулаева Х.М., педагог-организатор.

Члены комиссии: Таймусханова М.Х., социальный педагог, Болтакаева И.У., зав. библиотекой.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы 25 марта 2025 г. Ответственный – Каимов А.С., заместитель директора по ИКТ.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложения: 1. На 8 л. в 1 экз.;

2. На 5 л. в 1 экз.

Директор

Таймусханов И.Х.

Лист ознакомления

_____ Межидова Т.Х.
_____ Ахмадова К.С.
_____ Бичаева Р.В.
_____ Пайхаева Ф.Х.
_____ Махмудова А.А.
_____ Асаханова М.Д.
_____ Умалатова А.А.
_____ Умалатова Е.Х.
_____ Цицкулаева Х.М.
_____ Базаева Ш.А.
_____ Асхабова Х.Б.
_____ Таймусханова М.Х.
_____ Дебишева Х.С.
_____ Дебишева Х.С.
_____ Докуева А.А.
_____ Каимов А.С.
_____ Диканиева М.А.
_____ Джамалдинова Х.В.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ № 10
г. Шали Шалинского муниципаль-
ного района»
от 24.03.2025 № 64

РЕГЛАМЕНТ
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинского муниципального района»
для получения среднего общего образования в классах
с профильным обучением в 2025 – 2026 учебном году

1. Настоящий регламент предусматривает:
сроки проведения индивидуального отбора (в том числе дату начала и окончания приема заявлений);
процедуру проведения индивидуального отбора;
форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора,
порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;
перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

2. Ежегодный плановый индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классах профильного обучения в 2025 году в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинского муниципального района» (далее – Школа) проводится в следующие сроки:

Основной период:

1 этап – прием документов (заявлений с приложением необходимых документов) – с 14 по 21 июля 2025 г.

Период	Место приема заявлений	Номер кабинета	Время приема	ФИО ответственного
Основной	МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»	201	10:00-15:00	Дебишева Х.С.

2 этап:

экспертиза представленных документов – с 22 по 23 июля 2025 г.;

формирование списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, утверждение списков руководителем и направление заявителем (представителю по доверенности) уведомлений о до-

пуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении – с 24 по 25 июля 2025 г.;

проведение вступительных испытаний:

28 июля 2025 г. – первое вступительное испытание;

29 июля 2025 г. – второе вступительное испытание.

3 этап – составление предварительного и итогового рейтинга достижений участников индивидуального отбора – 30 июля 2025 г.;

4 этап – принятие решения о зачислении в Школу – 31 июля 2025 г.

Дополнительный период:

1 этап – прием документов (заявлений с приложением необходимых документов) – с 1 по 2 августа 2025 г.

Период	Место приема заявлений	Номер кабинета	Время приема	ФИО ответственного
Дополнительный	МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»	201	10:00-15:00	Дебишева Х.С.

2 этап:

экспертиза представленных документов – 4 августа 2025 г.;

формирование списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, утверждение списков руководителем и направление заявителем (представителю по доверенности) уведомлений о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении – 5 августа 2025 г.;

проведение вступительных испытаний:

6 августа 2025 г. – первое вступительное испытание;

7 августа 2025 г. – второе вступительное испытание.

3 этап – составление предварительного и итогового рейтинга достижений участников индивидуального отбора – 8 августа 2025 г.;

4 этап – принятие решения о зачислении в Школу – 9 августа 2025 г.

3. При наличии свободных мест в функционирующих классах с профильным обучением индивидуальный отбор организовывается в следующие сроки: с 15 по 25 число ежемесячно в соответствии с производственным календарем в течение учебного года.

4. Заявление с приложением необходимых документов, указанных в Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Школы, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Школы: shali-10@mail.ru.

5. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:
итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;

результаты вступительных испытаний;

индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

6. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 5 настоящего Регламента, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

7. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями Школы по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

8. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

Учебный профиль	Очередность вступительных испытаний	Предмет	Форма
Естественно-научный	Первое вступительное испытание	Биология	Комплексная контрольная работа в форме ОГЭ/ГВЭ
	Второе вступительное испытание	Химия	Комплексная контрольная работа в форме ОГЭ/ГВЭ
Гуманитарный	Первое вступительное испытание	История	Комплексная контрольная работа в форме ОГЭ/ГВЭ
	Второе вступительное испытание	Обществознание	Комплексная контрольная работа в форме ОГЭ/ГВЭ

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию Школы.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний по решению Школы могут быть засчитаны результаты гос-

ударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

9. Тексты заданий вступительных испытаний по учебным предметам разрабатываются учителями, ведущими преподавание в классах профильного обучения, принимаются на заседании методического совета Школы. Формы и тексты заданий вступительных испытаний утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора.

10. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающихся, которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются достижения очных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, а также мероприятий из Перечня олимпиад, утверждаемого Министерством просвещения Российской Федерации ежегодно по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

11. Иные условия индивидуального отбора регламентированы в Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинского муниципального района» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Приложение
к регламенту организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 10г. Шали Шалинского муниципального района» для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением в 2025 – 2026 учебном году

Балльная система оценивания критериев индивидуального отбора в классы профильного обучения для получения среднего общего образования

Критерий № 1. Итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (всего 18 учебных предметов):

Для формирования рейтингового балла по критерию «Итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год» рассчитывается величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, округленная до сотых.

Максимальное количество баллов: 5.

Критерий № 2. Результаты вступительных испытаний (всего 2 испытания):

Для формирования рейтингового балла по критерию «Результаты вступительных испытаний» предметными комиссиями проводятся вступительные испытания по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

1. В случае зачета в качестве вступительных испытаний результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), имеются следующие особенности:

В рейтинговый балл включается 5 баллов только в случае наличия минимальных первичных баллов по результатам ОГЭ, а в случае наличия результатов ГВЭ, то в рейтинговый балл включается 5 баллов только в случае наличия отметки «5». Иной балл (больше или меньше 5 баллов) в рейтинговый балл не включается.

Химия. Минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 27 баллов.

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
--	-----	-----	-----	-----

Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 38
--	-------	---------	---------	---------

Биология. Минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 33 балла.

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 12	13 - 25	26 - 37	38 - 47

Обществознание. Минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 29 баллов.

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37

История. Минимальный первичный балл для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 26 баллов.

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37

2. Вступительные испытания проводятся в форме комплексных контрольных работ в форме ОГЭ в письменной форме с присвоением первичных баллов, а в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья – в форме комплексных контрольных работ в форме ГВЭ в письменной форме с присвоением первичных баллов, и имеют следующие особенности:

В рейтинговый балл включается 5 баллов только в случае наличия минимальных первичных баллов по результатам вступительных испытаний в форме комплексных контрольных работ в форме ОГЭ, а в случае наличия результатов комплексных контрольных работ в форме ГВЭ с минимальным количеством первичных баллов на отметку «5», то в рейтинговый балл включается 5 баллов. Иной балл (больше или меньше 5 баллов) в рейтинговый балл не включается.

Комплексные контрольные работы в форме ОГЭ в письменной форме с присвоением первичных баллов

Химия. Минимальный первичный балл за вступительное испытание для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 27 баллов.

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 38
				Максимальное количество первичных баллов за всю работу - 38

Биология. Минимальный первичный балл за вступительное испытание для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 33 балла.

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 12	13 - 25	26 - 37	38 - 47
				Максимальное количество первичных баллов за всю работу - 47

Обществознание. Минимальный первичный балл за вступительное испытание для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 29 баллов.

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37
				Максимальное количество первичных баллов за всю работу - 37

История. Минимальный первичный балл за вступительное испытание для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования - 26 баллов.

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37
				Максимальное количество первичных баллов за всю работу - 37

Комплексные контрольные работы в форме ГВЭ в письменной форме с присвоением первичных баллов

Биология

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 8	9 - 16	17 - 26	27 - 36
Максимальное количество первичных баллов за всю работу				36

История

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 6	7 - 12	13 - 18	19 - 24
Максимальное количество первичных баллов за всю работу				24

Обществознание

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 6	7 - 12	13 - 18	19 - 23
Максимальное количество первичных баллов за всю работу				23

Химия

Отметка по пятибалльной системе оценивания	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 6	7 - 10	11 - 14	15 - 17
Максимальное количество первичных баллов за всю работу				17

Максимальное количество баллов: 10 за 2 вступительных испытания.

Критерий № 3. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):

Для формирования рейтингового балла по критерию «Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)» приемная комиссия рассматривает документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося за прошедший учебный год. На рассмотрение принимаются достижения очных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, а также мероприятий из Перечня олимпиад, утверждаемого Министерством просвещения РФ ежегодно по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Перевод в баллы происходит следующим образом:

достижения муниципального уровня – 2 балла за одно достижение, но не более 4 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня – 3 балла за одно достижение, но не более 6 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня – 4 балла за одно, но не более 8 баллов за все достижения;

достижения международного уровня – 5 баллов за одно достижение, но не более 10 баллов за все достижения.

Максимальное количество баллов: 28.

Максимальное количество баллов по всем трем критериям – 43.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «СОШ № 10
г. Шали Шалинского муниципаль-
ного района»
от 24.03.2025 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной, предметной и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной, предметной и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Шали Шалинского муниципального района» (далее – школа) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 272-ФЗ);

Постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 г. № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Уставом школы;

Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинского муниципального района» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок).

1.2. Приемная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы создаются с целью обеспечения прав обучающихся (Закон № 273-ФЗ, статья 66, пункт 4) на реализацию их образовательных потребностей и интересов, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов.

1.3. Задачи приемной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования:

- формирование профильных классов для получения среднего общего образования посредством индивидуального отбора обучающихся на основе анализа уровней развития интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся, желания родителей (законных представителей);

- прием и перевод обучающихся в существующие недоукомплектованные профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

1.4. В своей работе приемная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования руководствуется следующими локальными нормативными актами школы, регламентирующими индивидуальный отбор.

1.5. Сроки работы приемной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы по приему и рассмотрению заявлений, подведения и опубликования итогов индивидуального отбора, издания проекта приказа о зачислении обучающихся определяются ежегодно директором школы, публикуются на официальном сайте школы и информационном стенде. Для открывающихся классов вся процедура формирования профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется не ранее утверждения результатов ГИА и не позднее 20 дней до начала нового учебного года. Работа комиссий по приему и переводу обучающихся в функционирующие недоукомплектованные профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется в течение учебного года.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (далее – приемная комиссия) создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.

2.2. Приемная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. Численность приемной комиссии не менее трех человек. В состав приемной комиссии включаются: директор школы, заместитель директора по учебной работе, члены педагогического коллектива. Председателем приемной комиссии является директор школы. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план и график ее работы.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Приёмная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- принимает к рассмотрению протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора от предметных комиссий;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;

- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся;

- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

2.4. Решение приёмной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

2.5. По результатам работы приёмной комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в соответствующие классы.

2.6. Приёмная комиссия действует 1 год.

2.7. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

3. Предметные комиссии

3.1. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования создаются для формирования рейтинга участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.

3.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (далее – предметная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы) в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение соответствующим учебным предметам. Численность предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы – 5 человек. Председателем предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы является заместитель директора по учебной работе. Председатель предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, правильность данных по формированию рейтинга индивидуального отбора учащихся, определяет обязанности членов предметной комиссии, утверждает план и график ее работы. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы входят заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии. Состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.3. Функции предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования:

- формирование рейтинга участников индивидуального отбора;
- оформление протокола по итогам процедуры индивидуального отбора и передача протокола в приёмную комиссию.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования с углублённым изучением

отдельных учебных предметов формируется по мере убывания баллов по сумме значений критериев индивидуального отбора.

3.4. Решение предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

3.5. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы действуют 1 год.

3.6. Заседания предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

4.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приёмной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Конфликтная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель конфликтной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, утверждает план и график ее работы. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора в профильные классы в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте образовательной организации и информационном стенде.

4.4. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть принятую жалобу в течение трёх рабочих дней со дня получения и дать ответ в письменной форме.

Приложение
к Положению о приёмной, предметной
и конфликтной комиссиях для осу-
ществления индивидуального отбора
обучающихся в профильные классы в
муниципальном бюджетном общеоб-
разовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10 г.
Шали Шалинского муниципального
района»

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалин-
ского муниципального района» в рам-
ках процедуры индивидуального отбо-
ра в 10 класс

(ФИО председателя конфликтной ко-
миссии)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя либо уполно-
моченного заявителем на основании
доверенности представителя)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)
контактный телефон:

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами индивидуального отбора в 10 класс

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в 10 класс мое-
го ребенка

(указать фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения и место рождения)

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть):

- в моем присутствии;
- в моем присутствии и присутствии моего ребенка;
- без моего присутствия.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах
принял:

Дата _____

Ф.И.О. специалиста _____ Подпись специалиста _____