

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 10
г. Шали Шалинского муницип-
ального района»
от 28.08.2023 № 132

**Порядок обеспечения ежемесячной денежной компенсацией питания обучаю-
щихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка) в общеобразовательной
организации и порядке их выплаты или выдачи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежемесячной денежной компенсацией пита-
ния обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка) в МБОУ «СОШ
№ 10 г. Шали Шалинского муниципального района» и порядок обеспечением пита-
нием, предоставления набора пищевых продуктов либо компенсации стоимости пи-
тания отдельным категориям обучающихся МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинско-
го муниципального района» (далее-Порядок) в целях реализации ст.14 Закона Че-
ченской республики от 30.10.2014г.№ 37-РЗ « Об образовании в Чеченской Респу-
блики». Порядок распространяется на следующие категории обучающихся общеобра-
зовательной организации:

- обучающиеся 1-4 классов образовательной организации, страдающие заболе-
ваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенил-
кетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также находящиеся на
домашнем обучении;
- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие ос-
новные общеобразовательные программы
- дети – сироты и дети оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

**2. Организация предоставления выплат ежемесячной денежной компенсации
питания обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка)**

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации выплат денежной ком-
пенсации за питание обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка)
осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным
бюджетом, на указанные цели.

2.2. В целях предоставления денежной или получения набора продуктов (сухого
пайка) один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в
образовательную организацию с письменным заявлением (Приложение № 1 к насто-
ящему Порядку) и прилагаемым к нему перечнем документов (Приложение № 2 к
настоящему Порядку).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 10
г. Шали Шалинского муницип-
ального района»
от 28.08.2023 г. № 132

**Порядок обеспечения ежемесячной денежной компенсацией питания обучаю-
щихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка) в общеобразовательной
организации и порядке их выплаты или выдачи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежемесячной денежной компенсацией питания обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка) в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинского муниципального района» и порядок обеспечением питанием, предоставления набора пищевых продуктов либо компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся МБОУ «СОШ № 10 г. Шали Шалинского муниципального района» (далее-Порядок) в целях реализации ст.14 Закона Чеченской республики от 30.10.2014г.№ 37-РЗ « Об образовании в Чеченской Республике». Порядок распространяется на следующие категории обучающихся общеобразовательной организации:

- обучающиеся 1-4 классов образовательной организации, страдающие заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), а также находящиеся на домашнем обучении;
- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы
- дети – сироты и дети оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2. Организация предоставления выплат ежемесячной денежной компенсации питания обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка)

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации выплат денежной компенсации за питание обучающихся или выдачи продуктового набора (сухого пайка) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом, на указанные цели.

2.2. В целях предоставления денежной или получения набора продуктов (сухого пайка) один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательную организацию с письменным заявлением (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и прилагаемым к нему перечнем документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Заявление о выплате компенсации или заявление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка, поданные в образовательную организацию, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия решения о выплате компенсации или о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка, директор школы в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, издает приказ о выплате компенсации или о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации или о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для принятия директором школы решения об отказе в выплате компенсации или отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка являются:

- непредоставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Компенсация предоставляется на весь учебный год или в пределах срока действия основания для выплаты компенсации или предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя), являющегося заявителем, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее ежемесячно.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в школу актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете). Право на обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка возникает с момента подписания директором школы соответствующего приказа.

2.8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации или предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с письменным заявлением о прекращении выплаты компенсации или предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;
- 2) истечение срока действия основания для выплаты компенсации или предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка;
- 3) прекращение образовательных отношений между школой и обучающимися;
- 4) иные основания.

2.9. Выплата компенсации или предоставление набора продуктов питания в виде сухого пайка в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2.8 настоящего Порядка, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

2.10. Решение о прекращении выплаты компенсации или предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка принимается директором школы в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3. Ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.

(Ф.И.О. обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований для выплаты набора продуктов питания в виде сухого пайка, прошу обеспечить моего ребенка сырьем

(Ф.И.О. родителя)

набором продуктов питания в виде сухого пайка.

В случае изменения обстоятельств для предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен(а) и согласен.

Приложение:

1.

Дата _____

Подпись _____

Приложение к Порядку № 1

Директору _____

(наименование образовательной организации, ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка, прошу обеспечивать моего ребенка сына/дочь

(ФИО полностью)

набором продуктов питания в виде сухого пайка.

В случае изменения оснований для предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен(а) и согласен.

Приложение:

1.

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Директору _____

Категория гражда- нин	_____ (наименование образовательной организации, ФИО)
Обучающийся с подъемными вео- бщностями	_____ (ФИО родителя (законного представителя))
	_____ (ФИО обучающегося)
	_____ (число, месяц, год рождения)
	_____ (адрес места проживания)
	_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием оснований, прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию за питание моего сына/дочь _____ (ФИО полностью). В случае изменения оснований для предоставления ежемесячной денежной компенсации за питание моего ребенка обязуюсь незамедлительно письменно Вас информировать.

Приложение:

1.

Дата _____

Подпись _____

**ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для получения денежной компенсации
либо продуктового набора (сухого пайка)**

Категория граждан	Перечень предоставляемых документов	Периодичность предоставления документов
Обучающиеся с пищевыми особенностями	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о выплате денежной компенсации (предоставлении продуктового набора (сухого пайка) по форме; - справка медицинского учреждения с указанием основного заболевания ребенка и необходимости питания по специальному меню; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта родителя (законного представителя); - сведения о лицевом счете родителя (законного представителя). 	<p>Один раз в год, на начало учебного года. На 3-й день по мере обновления</p>
Обучающиеся, отдельной категории, находящиеся на домашнем обучении	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о выплате денежной компенсации (предоставлении продуктового набора (сухого пайка) по форме; - справка врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта родителя (законного представителя); - сведения о лицевом счете родителя (законного представителя). 	<p>На начало учебного года. На 3-й день по мере обновления.</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для получения питания обучающихся,
относящихся к отдельным категориям граждан**

Категория граждан	Перечень предоставляемых документов	Периодичность предоставления документов
Обучающиеся, относящиеся к отдельным категориям	<p>- заявление о постановке на питание по форме:</p> <p>1) детям из малоимущих семей – заявление на предоставление питания, справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей);</p> <p>2) детям из многодетных семей – заявление на предоставление питания, удостоверение многодетной семьи;</p> <p>3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) – заявление на предоставление питания, постановление администрации Шалинского муниципального района «Об установлении опеки над малолетней...»;</p> <p>4) детям-инвалидам – заявление на предоставление питания, справка, подтверждающая инвалидность (ФКУ «ГБ МСЭ по Чеченские Республики» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы (для освидетельствования лиц в возрасте до 18 лет);</p> <p>детям из семей, находящихся в социально опасном положении – заявление на предоставление питания, Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шалин-</p>	На начало учебного года (при наступлении юридически значимого факта)

	<p>ского муниципального района «О признании несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семьи, находящимся в социально-опасном положении»;</p> <p>б) детям с ограниченными возможностями здоровья – заявление на предоставление питания, выписка из протокола центральной психолого-медикопедагогической комиссии (коллегиальное заключение)</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Перечень обязательных вопросов (чек-лист) родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации (для проведения анкетирования мониторинга)

Название образовательной организации: _____

Руководитель образовательной организации: _____

Дата заполнения: _____

№__ Показатель качества вопросов: да/нет

1. Условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

1. Имеется ли доступ к раковинам для мытья рук?
2. Имеется мыло, условия для сушки рук?
3. Имеются средства для дезинфекции рук?
4. Обучающиеся пользуются созданными условиями?

2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала

1. Состояние обеденной мебели (без видимых повреждений).
2. Состояние обеденной посуды (без осколков, трещин).
3. На столовых приборах и тарелках отсутствует влага (осуществляется прокаливание).
4. Проведение уборки обеденного зала после каждого приема пищи с использованием и дезинфицирующих средств, а также проветривание.
5. Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции.
6. Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаружены.
7. Обеденные столы чистые?
8. Все элементы и поверхности столовой легко обрабатываются.

3. Режим работы столовой

1. Имеется ли график приема пищи (продолжительность каждого приема не менее 20 минут)?
2. Вывешено ли ежедневное цикличное меню в обеденном зале.
3. Представление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором.
4. **Соблюдение требований по организации питания детей.**
1. Наличие на сайте школы цикличного меню для всех возрастных групп, обучающихся (с 7 до 11 лет; с 12 и старше).
2. Соответствует ли количество приемов пищи, регламентированное цикличное меню режиму работы школы?
3. В меню отсутствуют повторы в смежные дни?
4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?
5. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии;
6. От всех партий приготовляемых блюд снимается бракераж (с записью в бракеражном журнале не менее тремя членами бракеража, исключая работников столовой).
7. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?

8. Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевая аллергия).
9. Факты исключения и замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню.
10. Информирование детей и родителей о здоровом питании.
11. Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики, бутилированная вода).
12. Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, ветеринарных свидетельств).
13. Наличие журнала бракеража сырой продукции, своевременность его заполнения.

5. Культура обслуживания, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

1. Наличие специализированной одежды у сотрудников?
2. Состояние специализированной одежды у сотрудников (удовлетворительное).
3. Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное использование, средств для дезинфекции рук.
4. Использование при раздаче одноразовых перчаток.
5. Наличие дезинфицирующих средств, инструкций к ним, правильное их использование и размещение в обеденном зале (не доступном для детей).
6. Наличие личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и профилактическими прививками.
7. Наличие профессионального образования у заведующего производством и поваров.
8. Имеется ли график уборки, проветривания помещений пищеблока.
9. Наличие салфеток на столах, подставок для столовых приборов, солонок.

6. Оценка готовых блюд.

1. Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит.
2. Органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда или рациона по меню текущего дня (вкусно, не вкусно).
3. Соответствие веса порций циклическому меню.
4. Температура подачи горячего блюда, приготовление соответствует технологической карте (соблюдены)?
5. Имелись ли факты выдачи остывшей?
6. Удовлетворительность ассортиментом и качеством по результатам выборочного опроса детей при наличии согласия их родителей.
7. Объем пищевых отходов после приема пищи, их учет.
8. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности.

Дополнительные замечания: _____

Предложения: _____

Подписи участников анкетирования мониторинга: _____
