

МУ «УО ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали
Шалинского муниципального района» (МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«Шелан муниципальни кюштан Шела-гГалин юккъяра юкъярдешаран школа
№10»
(МБЮУ «Шела-гГалин ЮЮШ №10»)

П Р И К А З

от 03.02.2023

№ 36 а

г. Шали

Об обеспечении перехода на обновленный федеральный образовательный стандарт среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года 413») (далее обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года №1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» «О переходе на обновленный ФГОС СОО» от 07.12.2023 № 123-1-ах, а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую группу по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Межидова Т.Х.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УР Ахмадова К.С.

Члены

Учитель начальных классов Бочаева Р.Р.
Руководитель МО учителей математики Алакаева А.А.
Руководитель МО учителей русского языка и литературы Пайхаева Ф.Х.
Педагог-психолог Базаева Ш.А.
Социальный педагог Таймусханова М.Х.
Заместитель директора по ВР Бичаева Р.В.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2023 для 10-11 классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение 1);
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить план введения ФГОС СОО согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить план-график повышения квалификации педагогических работников среднего общего образования (приложение 3).

6. Утвердить план методической работы с педагогическими кадрами по введению федерального государственного стандарта среднего общего образования (приложение 4).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложения: 1. На 3 л. в 1 экз.;
2. На 5 л. в 1 экз.;
3. На 2 л. в 1 экз.;
4. На 5 л. в 1 экз.

Директор



 И.Х. Таймусханов

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года 413», (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при введении в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года 413» (далее – ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС СОО;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей

группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ №10 г. Шали»
от 03.02.2023 № 36а

**План-график
мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Определение ответственных, координирующих введение обновленного ФГОС СОО	Февраль 2023 года	Директор школы	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО
2	Проведение совещаний по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Февраль - май 2023 года	Рабочая группа, педагоги	Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС, определены способы по их ликвидации
3	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО	Февраль 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты

4	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Август 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Оказана своевременная адресная помощь
II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
5	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Февраль - март 2023 года	Директор школы	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО
III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
6	Активизация (организация) работы методических объединений	Февраль – март 2023 года	Заместитель директора по УР, руководители МО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
7	Организация и проведение семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Февраль - апрель 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Обсуждены общие проблемные вопросы, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя

8	Взаимодействие школы с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновленными ФГОС СОО	Февраль – май 2023 года	Директор школы Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов
9	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь - декабрь 2023 года	Заместитель директора по УР	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов
10	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	Август 2023 года	Директор школы Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
11	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	Директор школы, заместитель директора по УР	Достигнуто повышение качества

12	Организация использования учителями- предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УР	Обучающиеся умеют решать задачи с различными формулировками заданий
IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
13	Обеспечение повышения квалификации руководителя школы и заместителей руководителя, разрабатывающих и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март - апрель 2023 года	Директор школы	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников и управленческой команды
14	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март - август 2023 года	Директор школы	
V. Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС среднего общего образования				
15	Мониторинг готовности образовательной организации к введению обновленного ФГОС СОО	Февраль 2023 года	Директор школы Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО
VI. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				

16	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО	Ежемесячно	Директор школы, заместитель директора по УР	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования при реализации обновленного ФГОС СОО
-----------	---	------------	---	--

Приложение № 3
к приказу МБОУ «СОШ №10 г. Шали»
от 03.02.2023 № 36а

План-график повышения квалификации педагогических работников среднего общего образования по вопросам реализации ФГОС СОО МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»

№ п/п	ФИО	Дата прохождения курсов
1.	Адаханов Мурад Мовлдиевич	По согласованию с «ИРО ЧР»
2.	Алакаева Аза Алдамиевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
3.	Асаханова Марха Дакировна	По согласованию с «ИРО ЧР»
4.	Базаева Шовда Асланбековна	По согласованию с «ИРО ЧР»
5.	Гайсумова Марина Федоровна	По согласованию с «ИРО ЧР»
6.	Дебишева Хава Саламбековна	По согласованию с «ИРО ЧР»
7.	Джафаров Сидик Аптиевиç	По согласованию с «ИРО ЧР»
8.	Закаева Линда Рамзановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
9.	Исаева Зарет Исмаиловна	По согласованию с «ИРО ЧР»
10.	Исаева Раиса Вахаевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
11.	Каимов Абу Салманович	По согласованию с «ИРО ЧР»
12.	Махмудова Аза Альбертовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
13.	Межидова Тамара Хасановна	По согласованию с «ИРО ЧР»
14.	Пайхаева Мадина Хамзатовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
15.	Пайхаева Фатима Хамзатовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
16.	Таймуханов Ибрагим Хамзатович	По согласованию с «ИРО ЧР»
17.	Умалатов Магомед-Эми Исламович	По согласованию с «ИРО ЧР»
18.	Хатуева Жанета Хасмагомедовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
19.	Шамилева Танзила Сайд-Хусейновна	По согласованию с «ИРО ЧР»
20.	Шамсуева Билкис Гириевна	По согласованию с «ИРО ЧР»
21.	Шахабов Муса Абдуллаевич	По согласованию с «ИРО ЧР»

22.	Шамилева Раяна Сайд-Хамзатовна	По согласованию с «ИРО ЧР»
-----	--------------------------------	----------------------------

Приложение № 4
к приказу МБОУ «СОШ №10 г. Шали»
от 03.02.2023 № 36а

План методической работы с педагогическими кадрами по введению федерального государственного стандарта среднего общего образования

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат (продукт)
1	Организационно-управленческие условия введения ФГОС СОО			
1.1	Организация изучения особенностей федерального государственного стандарта среднего общего образования	С февраля 2023 г.	Директор, зам. директора по УР, зам директора по ВР	Все учителя-предметники знакомы с особенностями ФГОС СОО
1.2	Создание рабочей группы по подготовке школьк введению ФГОС СОО	Февраль 2023 г.	Зам. дир. по УР	Деятельность рабочей группыв соответствии с локальными нормативно-правовыми документами
1.3	Разработка графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС СОО	С февраля 2023 г.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Организовано повышениеквалификации педагогическихи руководящих работников всоответствии с требованиями ФГОС СОО
1.4	Подбор и расстановка педагогических кадровдля работы в данном направлении	Февраль - май 2023 г.	Директор школы, зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Определен состав учителей-предметников, специали-

				стов сопровождения для работы в экспериментальном режиме
1.5	Определение списка учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УР, заведующая библиотекой	Подготовлен список учебников и учебных пособий школы на 2023-2024 учебный год
2	Создание нормативно-правовых условий деятельности педагогического коллектива школы по введению ФГОС СОО			
2.1	Целевой раздел СОО		Заместитель директора по УР, члены рабочей группы	
	Пояснительная записка;	До 07.08.2023		
	Планируемые результаты освоения обучающимися программы среднего образования	До 10.08.2023		
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы среднего общего образования.	До 14.08.2023		
	Содержательный раздел СОО			
	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 17.08.2023		
Рабочие программы внеурочной деятельности;	До 19.08.2023			
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 21.08.2023			
Рабочая программа воспитания.	До 23.08.2023			
Организационный раздел НОО				
Учебный план;	До 25.08.2023			

	План внеурочной деятельности;	До 25.08.2023		
	Календарный учебный график;	До 25.08.2023		
	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	До 25.08.2023		
	Характеристика условий реализации программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	До 25.08.2023		
3	Научно-методическое и информационно-методическое сопровождение педагогов, реализующих основную образовательную программу СОО			
3.1	Педагогический совет на тему «Организационное и методическое сопровождение введения обновленного ФГОС СОО. Изменения ФГОС СОО»	Февраль	Директор школы, рабочая группа	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС
3.2	Родительское собрание по теме «Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего общего образования».	Февраль	Директор школы, рабочая группа	
3.3	Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС СОО»	Март	Директор школы, рабочая группа	

4	Обеспечение материально-технических условий для реализации основной образовательной программы СОО			
4.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (к зданию и его территории, отдельным помещениям, к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, средствам обучения, учебному оборудованию)	В течение учебного года	Директор школы, Зам. дир. по АХЧ	Создание условий, соответствующих требованиям введения ФГОС СОО
4.2	Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для обучающихся (рабочие места обучающихся, оборудование, санузлов, мест личной гигиены)	В течение учебного года	Директор школы, Зам. дир. по АХЧ	
4.3	Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для работников школы (рабочие места учителей, учительская: рабочая зона и места отдыха, комнаты психологической разгрузки, административные кабинеты, санузлам, местам личной гигиены)	В течение учебного года	Директор школы, Зам. дир. по АХЧ	
4.4	Соблюдение требований к организации питания обучающихся и работников школы (помещения для питания, хранения и приготовления пищи)	В течение учебного года	Директор школы	
4.5	Проведение косметического ремонта школьных помещений	Июнь -август	Директор школы Зам.дир. по АХЧ	
4.6	Обеспечение функционирования школьного сайта	Постоянно	Директор школы, зам. дир. по ИКТ	
5	Обеспечение финансово-экономических условий для реализации основной образовательной программы СОО			

5.1	Выполнение муниципального задания в соответствии с утвержденными нормативами	Постоянно	Директор школы, зам. дир. по УР, зам. дир. по АХЧ, педагоги	100% общая успеваемость. Показатель качества результатов обучения, соответствующий установленным требованиям .
6	Обеспечение психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования			
6.1	Функционирование школьной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора. по УР, пед. - психолог	Программа психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий обучающихся по итогам учебного
7	Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися			
7.1	Обеспечение обучающихся 10-11 классов учебниками в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Август 2023 г.	Зам. директора. по УР, руководители МО	100% обеспеченность учебниками с грифом ФГОС
7.2	Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся	Августа 2023 г.	Директор школы, зам. дир. по ВР	Утверждение и реализация программ внеурочной деятельности по направлениям
7.3	Организация деятельности обучающихся по оформлению портфолио достижений	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители	Портфолио достижений обучающегося
8	Работа с семьями обучающихся (родительской общественностью)			

8.1	Информирование родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) об особенностях ФГОС СОО заседаниях Управляющего Совета школы, родительских собраниях, общешкольных конференциях, через школьный сайт	По плану работы	Директор школы, зам. дир. по ВР, кл. руководители	Повышение грамотности родителей в вопросах обучения и воспитания детей в соответствии с современными требованиями
8.2	Привлечение родителей обучающихся (лиц, их заменяющих), как участников образовательного процесса, к решению задач по подготовке к введению ФГОС СОО	Сентябрь 2023 года	Директор школы, зам. дир. по УР, кл. руководители	Повышение ответственности родителей за результаты обучения и воспитания детей