

МУ «ОО ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Шали  
Шалинского муниципального района» (МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»  
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хъукмат  
«Шелан муниципальни кюштан Шелара № 10 йолу йукъера йукъардешаран  
ишкол»  
(МБИХЬ «Шелара № 10 йолу ЙИИ»)

### ПРИКАЗ

от 29.12.2025

№247

г. Шали

### О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников и педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Назначить Межидову Т.Х., заместителя директора по УВР ответственной по ведению контроля бюрократической нагрузки на педагогов.
3. Межидовой Т.Х., заместителю директора по УВР обеспечить:
  - 3.1. заключение дополнительного соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов до 31.12.2025 (приложение 1);
  - 3.2. контроль за объемом документарной нагрузки на педагогических работников;
  - 3.3. информационное сопровождение администрации школы и педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.
4. В срок до 31.12.2025 года создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников» в разделе «Деятельность», размещение телефонов «горячей линии».

5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете 29.12.2025.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Х. Таймусханов

Лист ознакомления

\_\_\_\_\_ Т.Х. Межидова

Приложение №1  
к приказу МБОУ «СОШ №10 г. Шали»  
от 29.12.2025 № 247

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ  
С РАБОТНИКОМ МБОУ «СОШ № 10 Г. ШАЛИ» «О СНИЖЕНИИ БЮРОКРА-  
ТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

30.12.2025 г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № 10 г. Шали», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Таймусханова Ибрагима Хамзатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина (ФИО) \_\_\_\_\_

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении в трудовой договор следующих изменений:

1. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ, вступившим в силу с 1 марта 2025 года; и согласно ТК РФ, статьи 74 «Изменение определённых сторонами условий договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда» - изложить пункт 1.1. трудового договора в следующей редакции:

Должностные обязанности педагога

1.1. Педагог осуществляет:

Ведет следующую документацию:

- рабочие программы предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, модуля;
- журнал успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности - (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и вступают в силу со дня подписания.

3. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 30.12.2025 года.

Работодатель

Директор МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»

\_\_\_\_\_ »

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Работник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

*(дата, подпись, расшифровка подписи)*