



МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №10 г. Шали»)

МУ «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хъукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛАРА №10 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙухъ «Шелара №10 йолу йуЙуИ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

24 августа 2026 г.

№ 107в

г. Шали

О разработке Программы производственного контроля и Программы ХАССП под новое меню

В целях обеспечения качества и безопасности питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 10 г. Шали» в новом 2026/2027 учебном году, в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (принципы ХАССП), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также в связи с внедрением нового примерного основного меню школьного питания п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по разработке и внедрению Программы производственного контроля (ППК) и Программы обеспечения безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП (далее — Программа ХАССП) под новое утвержденное меню в следующем составе:
 - Председатель рабочей группы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ахмадова К.С.;
 - Члены рабочей группы:
 - повар школьной столовой, Усманова И.А.;
 - медицинский работник школы, Эдилсултанова З.М.
2. Рабочей группе в срок до 31 августа 2026 года:

- Разработать актуальный проект Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий для школьной столовой.
- Разработать Программу ХАССП, включающую анализ рисков, определение критических контрольных точек (ККТ) для технологических процессов приготовления блюд в соответствии с технологическими картами нового меню, критические пределы, процедуры мониторинга и ведения учетных журналов.
- Направить разработанные проекты программ на рассмотрение и утверждение директору школы.

3. Назначить ответственным лицом за координацию деятельности рабочей группы и своевременное предоставление готовых документов на утверждение заместителя директора по УВР Ахмадову К.С.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008ED5800933B3BDEDF1B33CB528250588
Владелец: Таймусханов Ибрагим Хамзатович
Действителен: с 20.08.2026 до 13.11.2027

И.Х. Таймусханов